

COMO DEJAR LA OFICINA E IRSE DE VACACIONES

Andrea Aguilar

Es agobiante como la tecnología nos mantiene en comunicación permanente sin importar si queremos y donde estemos, el teléfono celular y el correo electrónico se han convertido en enemigos de la privacidad y el descanso.

La mayoría de nosotros, durante las vacaciones, tenemos contacto varias veces con nuestro trabajo. Aunque este tiempo sea para descansar, para relajar cuerpo y mente y poder recargar las baterías para volver a las labores con nuevos bríos, es imposible lograrlo si estamos contestando llamadas y correos electrónicos constantemente. Para cuando los compañeros de trabajo finalmente aceptan que estamos de vacaciones y nosotros empezamos a disfrutar de este tiempo libre, ya es momento de regresar a la rutina de donde queríamos escapar por unos días.

La mejor forma de prepararnos para las vacaciones es empezar aceptando que hay un esfuerzo extra que debemos hacer pre y post vacaciones para sacarle el máximo provecho a ese tiempo libre.

Algunos consejos a seguir son:

1. Al menos 3 semanas antes empiece a preparar a sus compañeros, informándoles y recordándoles semanalmente que usted saldrá en fecha próxima.
2. Delegue tareas específicas a personas específicas.
3. Asigne una persona de su confianza que puede atender cualquier crisis o emergencia.
4. Designe una hora al día en que estará disponible para ser contactado.
5. Designe una persona que sea su único contacto con la oficina para que no reciba llamadas y correos de todo el "staff".
6. Deje saber a sus superiores donde y cómo lo pueden ubicar en caso de ser necesario y que usted contestará prontamente.
7. Programe su e-mail, contestadora de celular y oficina, y radiolocalizador para que contesten diciendo que usted está en vacaciones y responderá a su regreso, dé el nombre de la persona que deben contactar durante su ausencia.

No olvide que sus mejores vacaciones serán aquellas que haya preparado adecuadamente y en las que pueda aislarse totalmente de su día a día de trabajo por un tiempo razonable.